



## 1. OBJETO

1. As presentes condições gerais de venda têm por objeto disponibilizar e definir todas as informações necessárias ao Utilizador sobre as modalidades de encomenda, de venda, pagamento e prestação do serviço, efetuado no website [www.ippc.pt](http://www.ippc.pt)
2. Estas condições regulam todas as etapas necessárias para realizar a aquisição e garantem o seguimento desta prestação de serviço ao Utilizador.

## 2. Disposições gerais

1. Estas condições gerais são acordadas entre o IPPC – INSTITUTO PORTUGUÊS DE PSICOTERAPIA CORPORAL, LDA, com sede na Rua António Fernandes Quadros, nº 2, 4º esqº 3080 458 Figueira da Foz, número de identificação fiscal 513074732 e contacto 239 164 556 / 915 250 913, doravante designada por “IPPC” e as pessoas que desejem efetuar compras através do website [www.ippc.pt](http://www.ippc.pt) doravante designadas por “Utilizador/ Formando”.
2. As partes acordam que as compras efetuadas através do website [www.ippc.pt](http://www.ippc.pt) serão reguladas exclusivamente pelo presente contrato com exclusão de quaisquer condições previamente disponíveis no website.
3. A utilização dos serviços formativos do IPPC bem como qualquer compra efetuada no website do IPPC, implica a aceitação integral e a concordância com os termos e condições do serviço por parte do Utilizador, que consubstanciam um contrato, celebrando entre o Utilizador e o IPPC, de prestação de serviços da formação e um regulamento da formação.
  - 3.1. Outras condições de formação específicas podem ser determinadas em contratos específicos e complementares, cujas condições deverão se considerar aceites pelo Utilizador após o envio do referido contrato por e-mail.
  - 3.2. O IPPC reserva-se o direito de renunciar o contrato a qualquer momento, caso o Utilizador viole, ameace violar ou demonstrar não pretender vir a cumprir com as Condições expostas neste Regulamento, sem direito a qualquer medida compensatória ou indemnização.
  - 3.3. Se o Utilizador não comunicar expressamente a sua aceitação nas Condições, mas mantiver a utilização do site, a aceitação das mesmas é assumida automaticamente.
  - 3.4. Mesmo que renuncie aos Termos e Condições expostas, o Utilizador reconhece que poderá ser responsabilizado judicialmente por violação dos direitos do autor, ofensas, dívidas e por todas as consequências que possam advir – direta e diretamente – da má utilização do serviço IPPC e dos seus conteúdos, regras de conduta, utilização reservada de textos, imagens e serviços e dados de registo de Utilizador mantêm-se após o término da relação entre o Utilizador e o IPPC
  - 3.5. Este contrato, bem como qualquer interpretação ou disputa relativa a ele rege-se pela legislação Portuguesa. Para resolução de litígios emergentes, considera-se competente o foro da comarca de Coimbra.
  - 3.6. Quaisquer dúvidas respeitantes às disposições constantes no presente Regulamento poderão ser esclarecidas junto da Equipa, via Internet para o endereço eletrónico [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt)
  - 3.7. Qualquer situação que se encontre omissa no presente regulamento será interpretado pela Equipa IPPC.
  - 3.8. Todos os formandos, formadores e outros intervenientes na formação têm direito à consulta do presente regulamento.

**3. COMPRA**

1. O Utilizador concretiza a sua compra e/ou inscrição através da conclusão do processo de compra apresentado no website [www.ippc.pt](http://www.ippc.pt), adicionando o(s) serviço(s) que pretende encomendar ao cesto de compras:

2. Para completar a sua compra o Utilizador deverá:

a) Registrar-se no website [www.ippc.pt](http://www.ippc.pt), fornecendo para o efeito as informações aí solicitadas.

b) Efetuar o “login” (facultando uma combinação de e-mail e palavra passe escolhidas pelo Utilizador no ato de registo).

c) Completar a informação e escolher as opções que lhe são disponibilizadas ao longo do processo de término da encomenda. De acordo com o processo em curso poderão ser solicitadas informações específicas.

3. A confirmação final da encomenda pelo Utilizador equivale à aceitação plena e completa dos preços e descrição dos produtos/serviços disponíveis para venda assim como dos presentes Termos e Condições, às quais é anexada a Política de Privacidade e qualquer condição externa exposta no descritivo específico do curso em causa, quando tal for aplicável.

4. O IPPC honrará as encomendas recebidas online. Na falta de disponibilidade da prestação do serviço o IPPC compromete-se a informar o Utilizador logo que lhe seja possível. Em caso de indisponibilidade o IPPC compromete-se à devolução integral do valor, dispondo o IPPC de 30 dias úteis desde o momento em que toma conhecimento da alteração, para informar o cliente da situação em curso.

5.

5.1. Os dados constantes na fatura são da inteira responsabilidade do Utilizador. A fatura depois de emitida não poderá ser reemitida com alterações. Não sendo facultado um NIF no momento do pagamento ou via e-mail no prazo de 8 dias corridos, desde que dentro do mesmo mês de pagamento, o IPPC reserva-se ao facto de emitir uma fatura de consumidor final.

5.2. Em caso de necessidade deverá remeter um email com todos os dados para [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt).

6. Caso o pagamento do valor em causa ou o comprovativo do mesmo, não seja rececionado pelos serviços dentro de 3 dias corridos, a compra não será garantida, podendo ter que ser efetuada uma nova encomenda.

**4. PAGAMENTO**

1. No website [www.ippc.pt](http://www.ippc.pt), o IPPC propõe ao Utilizador as seguintes modalidades de pagamento via Easypay – Instituição de Pagamento Lda:

1. Cartão de crédito (Visa, Mastercard);
2. Referência Multibanco;
3. Transferência Bancária;
4. MbWay.



2. No caso do pagamento com cartão de crédito, o débito será efetuado no cartão do Utilizador imediatamente após confirmação da capacidade de prestação do serviço. Se algum dos serviços encomendados não for possível de ser prestado, o valor dos mesmos será creditado no cartão do Utilizador, após o fecho da encomenda.



## 5. DISPONIBILIZAÇÃO

1. A disponibilização do serviço apenas será realizada após a confirmação do pagamento efetuado.

## 6. PREÇOS

1. Os preços são apresentados e cobrados em Euros, com taxas e impostos incluídos, tendo em conta o IVA em vigor à data do pagamento da encomenda.

2. Caso se verifique um aumento do Preços de algum serviço, não tendo o Utilizador realizado o pagamento até então, o Utilizador será informado de imediato, podendo optar por continuar a sua encomenda, de acordo com o novo valor, ou procedendo ao seu cancelamento.

## 7. CANCELAMENTO, DEVOUÇÃO E TROCAS

1. O IPPC **não realiza o reembolso** ao Utilizador após o pagamento de bilhetes de acesso a eventos, de produtos, ou de inscrições em qualquer curso ou workshop ministrado pelo IPPC. Os pagamento referentes a situações gerais seguem-se pelos moldes referidos de seguida, exceto quando determinadas situações sejam apresentadas no descritivo específico de cada curso:

1.1. O valor da taxa inscrição não é devolvido após o pagamento da mesma ser efetuado;

1.2. Os pagamentos efetuados referentes à propina dos curros síncronos e presenciais, bem como de workshops, apenas são devolvidos caso o aviso de desistência seja feito até 5 dias úteis antes de fecho das inscrições da edição em causa, sendo do valor pago retirado 1,50€ + 3,5% do valor referente a despesas bancárias.

1.3. No caso dos curros assíncronos, não se processará à devolução do valor pago, podendo ser solicitada, por parte do Formando:

1.3.1. Um prolongamento do prazo de término do curso:

a) até 5 dias: Durante a frequência dos cursos e no prazo máximo de dois dias corridos após a data de término do curso, o Formando pode solicitar um prolongamento do prazo de acesso ao curso por 5 dias consecutivos, sem suportar qualquer custo. Para usufruir desta medida, o Formando tem de formalizar o seu pedido ao IPPC, via email, para [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt).

b) entre 6 e 15 dias: Durante a frequência dos cursos e no prazo máximo de dois dias corridos após a data de término do curso, caso o Formando não tenha conseguido terminar o curso dentro do prazo definido e se pretender um prolongamento de dias consecutivos, o Formando pode solicitar a extensão do prazo de acesso ao curso, suportando, para tal, as despesas associadas de acordo com a tabela de emolumentos em vigor à data. Para usufruir desta medida, o Formando tem de formalizar o seu pedido ao IPPC, via email, para [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt).

c) Para prolongamentos superior entre 16 e 30 dias: Durante a frequência dos cursos e no prazo máximo de dois dias corridos após a data de término do curso, caso o Formando não tenha conseguido terminar o curso dentro do prazo definido e se pretender um prolongamento de dias consecutivos, o Formando pode solicitar a extensão do prazo de acesso ao curso, suportando, para tal, as despesas associadas de acordo com a tabela de emolumentos em vigor à data. Para usufruir desta medida, o Formando tem de formalizar o seu pedido ao IPPC, via email, para [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt).

1.3.2. Um adiamento do início do curso:

a) Caso o adiamento seja comunicado ao IPPC no prazo de três dias corridos, após a realização do pagamento, não será aplicável qualquer taxa;

b) Caso o adiamento seja comunicado ao IPPC num prazo superior a quatro dias corridos e até ao limite de 15 dias corridos, após a realização do pagamento, esse adiamento poderá estar sujeito



à aplicação de uma taxa, devendo o pedido ser apresentado, via e-mail, para [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt)

c) Caso não seja definida de imediato um novo cronograma, os valores pagos ficarão retidos pelo IPPC, dispondo o Formando de um prazo máximo de 6 meses para definir uma nova data de início.

1.3.3. Qualquer comunicação deverá ser apresentada via email para [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt), devendo ser fornecidos todos os dados necessários do Formando ao momento do pedido;

2. O IPPC **não realiza trocas** de cursos, workshops ou de qualquer compra realizada via [www.ippc.pt](http://www.ippc.pt).

3. Caso o Formando não frequente o curso nas datas em causa, por motivos totalmente alheios ao IPPC, o Utilizador não tem direito a qualquer devolução ou crédito, sendo considerada uma desistência, perdendo quaisquer direitos sobre os valores pagos.

4. O IPPC compromete-se a proceder à devolução dos valores pagos, quando, por motivos imputados ao IPPC, não consiga garantir o funcionamento do curso nas condições inicialmente previstas, em caso de cancelamento do curso ou devido à não existência de cursos com um mínimo de formandos.

4.1. Exclui-se deste ponto qualquer alteração causada por motivos externos ao IPPC.

## 8. UTILIZAÇÃO ÚNICA E INDIVIDUAL

1. Qualquer inscrição do Formando no IPPC e a sua frequência nos cursos implica a aceitação dos presentes Termos e Condições, estando anexados a estes a Política de Privacidade e de Proteção de Dados, bem como o Regulamento da Formação.

2. O Formando reconhece que, antes de efetuar uma inscrição no IPPC, tem a possibilidade de consultar, ler atentamente e decidir se aceita ou não o regulamento da formação, os termos e condições, bem como a política de privacidade e de proteção de dados. A não aceitação destes documentos implica a não inscrição no curso, evento, workshop ou outro serviço disponibilizado pelo IPPC.

3. O Utilizador reconhece que o Nome de Utilizador (Login) e a Password de Acesso é individual e intransmissível e apenas pode ser usufruída pelo Utilizador.

4. O Utilizador reconhece que o Nome de Utilizador (Login) e a Password de Acesso não podem ser facultadas ou utilizadas por outros indivíduos ou entidades, incluindo entidades que tenham financiado a inscrição do Utilizador.

5. Todas as comunicações escritas enviadas para o endereço eletrónico do Utilizador destinam-se única e exclusivamente ao Utilizador e não podem ser copiadas, reproduzidas, dadas a consultar ou serem disponibilizadas a terceiros.

6. O Utilizador reconhece que todos os textos, imagens e outros recursos interativos disponibilizados na Plataforma IPPC, no âmbito da Formação, destinam-se única e exclusivamente ao Utilizador, pelo que não poderão ser disponibilizados a outros indivíduos e/ou entidades, mesmo que tenha assumido o pagamento dos custos de frequência do curso. No entanto, o Utilizador pode solicitar a faturação dos serviços a terceiros, responsáveis pelo pagamento das inscrições. Os dados de faturação são indicados pelo Utilizador aquando a formalização da inscrição.

7. O Utilizador reconhece que todos os seus acessos e movimentos



nas plataformas IPPC são monitorizados e registados.

## 9. PUBLICITAÇÃO DOS CURSOS

1. Os cursos e workshops são publicados no sítio da Internet do IPPC (<https://www.ippc.pt/>) e apresentados por categorias com hiperligação à ficha técnica de cada curso (valor, programa, objetivos, destinatários, avaliação, duração, etc.) e página de inscrição.

## 10. CONTACTOS

Por favor não hesite em apresentar quaisquer questões ou preocupações relativamente à presente declaração ou ao tratamento da sua informação pessoal pelo IPPC, contactando-nos através dos contactos disponibilizados:

Instituto Português de Psicoterapia Corporal, LDA

Morada: Rua Olivença n.º 11, Edifício Topázio, 7º andar, sala 703,  
3000-306 Coimbra

Número de telefone: 239 164 556

Número de telemóvel: 915 250 913

Endereço de correio eletrónico: [ippc@ippc.pt](mailto:ippc@ippc.pt)

## 11. CASOS OMISSOS E REVISÃO

As dúvidas e os casos omissos não previstos no presente regulamento serão resolvidos pelo Responsável/Gestor da Formação conjuntamente com a Direção do IPPC.

O presente regulamento será revisto periodicamente sempre que se revele pertinente para um correto funcionamento da formação.

IPPC

16 de fevereiro de 2021